**DRØFTINGSPLAN FOR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ved \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ barnehage**

Denne drøftingsplanen er et verktøy for å finne gode tiltak og kartlegge barnets styrker og utfordringer. Barnehagen skal bruke den som dokumentasjon i barnemappen, for å vise hva som har vært drøftet. Planen er delt i tre deler. Alle delene skal følge med hvis barnet blir henvist til PPT.

Planen skal hjelpe barnehagen hvis barnehagelærer/pedagogisk leder er i tvil om barnet har utbytte av barnehagetilbudet. I konsultasjonsteam med PPT kan barnehagen og foreldrene finne tiltak sammen. Denne planen bruker barnehagen for å dokumentere dette arbeidet.

**Slik bruker du drøftingsplanen:**

* Del 1: Du som er pedagog fyller ut denne siden før møtet med PP-tjenesten/ tverrfaglig team. Da har du den informasjonen du trenger for å svare på ting PP-tjenesten ofte spør om i konsultasjonsteam. Husk å få med hva som er prøvd ut av tiltak.
* Del 2: Styrer fyller ut denne siden i konsultasjonsteam (eller rett etterpå). Da får de skrevet ned hva som ble drøftet, og hvilke tiltak vi avtalte. Hvis det henvises etter første møte trenger en ikke fylle ut del 3.
* Del 3: Denne siden fyller styrer ut når vi møtes igjen. Da evaluerer vi tiltak og finner ut hva vi skal fortsette med.

**Del 1: Informasjon om barnet: pedagog fyller ut**

**På denne siden står det noen hjelpespørsmål for at barnehagen skal ha informasjon før konsultasjonsteam med PPT. Barnehageansatte, foreldrene, og barnet selv kan gi viktig informasjon. Det er du som er pedagog som innhenter informasjon og fyller ut denne siden. Spør gjerne styrer om hjelp.**

**Navn på den som har fylt ut:**

|  |
| --- |
| **Hva mestrer barnet? (sett mot hva som er vanlig utvikling for alder) Hva liker barnet i barnehagen? Hva interesserer barnet?**  |

|  |
| --- |
| **Hvordan er miljøet på avdelingen? ( gruppestørrelse, ansatte, organisering) Hvordan ser en vanlig barnehagedag ut?**  |

|  |
| --- |
| **Barnets utfordringer (på avdeling, ute, i frilek, hjemme)** |

|  |
| --- |
| **Hvordan opplever barnet egen situasjon? Hva formidler barnet? (F eks. engstelig, trist, glad, trygg, sinne, trivsel?)** |

|  |
| --- |
| **Hva er kartlagt eller observert, og hva viser dette? Hvordan vurderer pedagogen barnets språklige utvikling?** |

|  |
| --- |
| **Hvilke tiltak er prøvd ut? (tenk over: Hvilke av områdene overfor kan vi gjøre noe med?)** |

**Del 2: Konsultasjonsteam/ Tverrfaglig team med PPT, barnehagen og foreldre: Ledelsen fyller ut**

 **Del 2 kan brukes som en samtaleguide for møteleder, og hjelper å organisere informasjonen som kommer frem. Det er viktig å få med tiltakene vi blir enige om å prøve ut.**

|  |
| --- |
| **Hvem er med i møtet?**  |

|  |
| --- |
| **Hva er hovedutfordringen?**  |

|  |
| --- |
| **Hva er målet?** Hvordan ser det ut når det fungerer bra?  |

|  |
| --- |
| **Hva opprettholder utfordringen?**I miljøet (relasjoner, aktiviteter og omgivelser)?Hos barnet (forutsetninger, egenskaper)?Fra barnets perspektiv (strategier, selvoppfatning, opplevelse av utfordringen)? |

|  |
| --- |
| **Tiltak**: Hvilke ting nevnt ovenfor kan vi gjøre noe med? Hva skal vi gjøre? Når skal vi starte? Hva bør vi fortsette med som vi gjør fra før? |

|  |
| --- |
| **Når skal tiltakene evalueres**?  |

**Del 3: Evaluering: Styrer fyller ut**

**I dette konsultasjonsteamet evaluerer vi gjeldende tiltak, vurderer videreføring av tiltak, og bestemmer om nye tiltak er nødvendig.**

|  |
| --- |
| **Hvem er med i møtet?** |

|  |
| --- |
| **Evaluering:** Er tiltakene gjennomført? Hva har skjedd? Er målet nådd? |

|  |
| --- |
| **Hva synes barnet om de gjennomførte tiltakene, og om situasjonen nå**? |

|  |
| --- |
| **Hvis målet er nådd, men det er nye bekymringer: Se på spørsmål fra Del 2.**  |

|  |
| --- |
| **Tiltak:** Hvilke tiltak skal vi fortsette med? Hvilke nye tiltak skal vi prøve? |

|  |
| --- |
| **Veien videre:** **Når skal de nye tiltakene evalueres?**  |