

# Veiledning for pålogging Visma Expense

Åpne nettleser (f.eks. Explorer, Chrome, Fire Fox) og gå til: <https://signin.visma.net>.

Ved første gangs pålogging må du opprette brukernavn og passord.

Oppstartsbildet ser slik ut:


Visma Enterprise

Brukernavn

Passord

Logg på

[Glemt brukernavn/passord?](#)



1. Trykk «Glemt passord?»
2. Oppgi epostadressen du er registrert med i lønssystemet. Trykk «Send». Husker du ikke adressen, må du kontakte lønnsavdelingen.
3. Du mottar en e-post fra «do.not.reply@visma.net». Sjekk søppelposten dersom du ikke mottar e-post.
4. Følg prosedyre i e-post: «Klikk her for å endre passordet ditt». Lag et passord og angi dette to ganger. Deretter er du klar for å logge på med epostadresse og passordet du opprettet.

Dersom du ikke får logget inn, kontakt lønnsavdelingen